

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на педсовете

Протокол № 1 от « 26 » 08 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Протокол № 1 от « 26 » 08 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКОУ Шафрановская
санаторная школа-интернат

А.Д. Аипова

приказ № 204 от
« 26 » 08 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ в ГКОУ Шафрановская санаторная школа-интернат

1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32, Уставом учреждения и устанавливает общий порядок приема граждан в ГКОУ Шафрановская санаторная школа-интернат (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, дополнительным развивающим образовательным программам, а также их оздоровления через комплекс лечебно-оздоровительных мероприятий.

2. В Учреждение принимаются граждане из всех районов Республики Башкортостан, в возрасте от шести лет шести месяцев до 14 лет, направленные в соответствии с заключением клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения или комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка.

4. Прием граждан в Учреждение проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в учреждениях интернатного типа. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6. При поступлении в Учреждение родители (законные представители) ребенка должны предоставить:

заключение клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения или комиссии противотуберкулезного диспансера, в котором указан основной туберкулезный диагноз, сопутствующие заболевания и рекомендуемые лечебно-оздоровительные мероприятия на период пребывания в учреждении;

медицинскую карту школьника (форма N026/У);

личное дело ребенка, содержащее данные об успеваемости в школе и педагогическую характеристику;

копию свидетельства о рождении ребенка;

медицинский страховой полис;

выписку из истории развития ребенка из амбулаторной карты педиатра;

сертификат профилактических прививок (форма № 63);

медицинскую справку (форма 086) с приложением, полученных не ранее 20 августа результатов анализов (общий крови, мочи, на RV; перианального соскоба на я/глист, острицы; мазка BZ из носа, зева).

справку от психоневролога;

справку от дерматолога об отсутствии чесотки и педикулеза;

копию паспорта одного из родителей (законных представителей);

акт обследования семейно-бытовых условий несовершеннолетнего;

справку с места жительства ребенка о составе семьи, с указанием места регистрации ребенка.

7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

11. При поступлении в Учреждение дети должны иметь необходимый комплект одежды (школьной, спортивной, повседневной, сезонной) и обуви, гигиенические принадлежности, набор канцелярских товаров в соответствии с классом обучения.